



Privacybeleid

Versie: 1.0
Bijgewerkt: 8 juli 2026

Table of Contents

DEEL I – ALGEMEEN	3
ARTIKEL 1 – INLEIDING.....	3
ARTIKEL 2 – VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE	4
DEEL II – PERSOONSGEGEVENS	5
ARTIKEL 3 – PERSOONSGEGEVENS DIE WIJ VERZAMELEN.....	5
ARTIKEL 4 – DOELEINDEN VAN DE VERWERKING	6
DEEL III – GEGEVENSVERWERKING.....	8
ARTIKEL 5 – BEWARING VAN GEGEVENS.....	8
ARTIKEL 6 – DELEN VAN PERSOONSGEGEVENS.....	8
ARTIKEL 7 – INTERNATIONALE GEGEVENSDOORGIFTEN	10
DEEL V – SLOTBEPALINGEN	11
ARTIKEL 10 – COOKIES EN WEBSITETECHNOLOGIEËN	11
ARTIKEL 11 – WIJZIGINGEN VAN DIT PRIVACYBELEID	11
ARTIKEL 12 – CONTACT EN VERZOEKEN INZAKE GEGEVENSBEZCHERMING	11
ARTIKEL 8 – GEGEVENSBEVEILIGING.....	12
DEEL IV – UW RECHTEN.....	13
ARTIKEL 9 – RECHTEN VAN DE BETROKKENE	13

DEEL I – ALGEMEEN

Artikel 1 – Inleiding

§1. Doel

V1 hecht groot belang aan de bescherming van de privacy en de persoonsgegevens van iedere persoon met wie zij in contact komt. Dit Privacybeleid legt uit hoe V1 persoonsgegevens verzamelt, gebruikt, bewaart, deelt en beschermt in het kader van haar luchtvaartopleidingen, loopbaanbegeleiding en aanverwante adviesdiensten.

Dit Privacybeleid is van toepassing telkens wanneer persoonsgegevens worden verzameld via de website van V1, Opleidingsprogramma's, Loopbaanbegeleiding, communicatie of andere diensten die onder de handelsnaam V1 worden aangeboden.

§2. Toepasselijke wetgeving

V1 verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 ("AVG");
- de Belgische wetgeving tot uitvoering en aanvulling van de AVG; en
- alle andere toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Indien dwingende wettelijke bepalingen afwijken van dit Privacybeleid, hebben deze dwingende bepalingen voorrang.

§3. Toepassingsgebied

Dit Privacybeleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die door V1 worden verwerkt, met inbegrip van gegevens verkregen via:

- de website van V1;
- contactformulieren;
- e-mailcorrespondentie;
- telefonische communicatie;
- virtuele vergaderingen;
- WhatsApp en andere berichtenapps;
- communicatie via sociale media;
- Opleidingsprogramma's;
- Loopbaanbegeleiding;
- simulatorvoorbereiding;
- rekruteringscoaching voor luchtvaartmaatschappijen; en
- alle andere door V1 aangeboden diensten.

Artikel 2 – Verwerkingsverantwoordelijke

§1. Identiteit

V1 is een Belgische organisatie voor luchtvaartopleidingen en loopbaanbegeleiding die actief is onder de handelsnaam V1.

Op de datum van dit Privacybeleid opereert V1 als een commerciële samenwerking tussen zelfstandige ondernemers die handelen onder de handelsnaam V1.

§2. Contact

Vragen over dit Privacybeleid of over de verwerking van persoonsgegevens kunnen aan V1 worden gericht via de contactgegevens die op de officiële website van V1 zijn gepubliceerd.

Waar de toepasselijke wetgeving dit vereist, beantwoordt V1 verzoeken met betrekking tot persoonsgegevens binnen de wettelijke termijnen.

DEEL II – PERSOONSGEGEVENS

Artikel 3 – Persoonsgegevens die wij verzamelen

§1. Identificatiegegevens

Afhankelijk van de aard van de gevraagde diensten kan V1 de volgende gegevens verzamelen en verwerken:

- volledige naam;
- geboortedatum;
- nationaliteit;
- postadres;
- e-mailadres;
- telefoonnummer.

§2. Professionele gegevens

Indien relevant voor luchtvaartopleidingen of rekruteringscoaching kan V1 het volgende verwerken:

- curriculum vitae;
- motivatiebrieven;
- luchtvaartlicenties;
- bevoegdverklaringen;
- certificaten;
- vliegervaring;
- sollicitaties bij luchtvaartmaatschappijen;
- documenten ter voorbereiding van sollicitatiegesprekken;
- resultaten van simulatorassessments;
- feedback uit rekruteringsprocedures;
- loopbaandoelstellingen.

§3. Administratieve gegevens

Voor administratieve doeleinden kan V1 het volgende verwerken:

- facturen;
- betalingsgegevens;
- afsprakenhistoriek;
- correspondentie;
- contractuele documentatie;
- boekingsinformatie.

§4. Technische gegevens

Bij een bezoek aan de website van V1 of bij het gebruik van onlinediensten kan V1 automatisch bepaalde technische informatie verzamelen, waaronder:

- IP-adres;
- browsertype;
- besturingssysteem;

- apparaatgegevens;
- statistieken over websitegebruik;
- cookies en vergelijkbare technologieën.
- Meer informatie over cookies is beschikbaar in het Cookiebeleid van V1.

Artikel 4 – Doeleinden van de verwerking

§1. Uitvoering van de overeenkomst

Persoonsgegevens kunnen worden verwerkt wanneer dit noodzakelijk is om:

- Opleidingsprogramma's te organiseren;
- Loopbaanbegeleiding te bieden;
- coachingsessies in te plannen;
- simulatorassessments voor te bereiden;
- met Kandidaten en Klanten te communiceren;
- gepersonaliseerde coaching te bieden;
- facturen op te stellen;
- contractuele verplichtingen na te komen.

§2. Wettelijke verplichtingen

V1 kan persoonsgegevens verwerken wanneer dit vereist is om te voldoen aan toepasselijke wettelijke verplichtingen, waaronder verplichtingen met betrekking tot:

- boekhouding;
- fiscaliteit;
- naleving van regelgeving;
- gerechtelijke procedures.

§3. Gerechtvaardigde belangen

V1 kan persoonsgegevens verwerken wanneer dit noodzakelijk is voor haar gerechtvaardigde belangen, waaronder:

- het verbeteren van de kwaliteit van haar diensten;
- het voeren van een interne administratie;
- het voorkomen van fraude;
- het beschermen van vertrouwelijke informatie;
- het vrijwaren van haar wettelijke rechten;
- het behandelen van klachten;
- het verbeteren van de klantervaring.

§4. Toestemming

Waar de wet dit vereist, vraagt V1 de toestemming van de betrokkene alvorens persoonsgegevens te verwerken voor doeleinden zoals:

- nieuwsbrieven;
- marketingcommunicatie;
- getuigenissen;

- promotiemateriaal;
- facultatieve enquêtes.

De toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking die vóór de intrekking heeft plaatsgevonden.

DEEL III – GEGEVENSVERWERKING

Artikel 5 – Bewaring van gegevens

§1. Bewaartermijn

V1 bewaart persoonsgegevens slechts zolang als nodig is om de doeleinden te vervullen waarvoor de gegevens werden verzameld of om te voldoen aan toepasselijke wettelijke verplichtingen.

Zodra persoonsgegevens niet langer nodig zijn, worden ze veilig verwijderd of geanonimiseerd, tenzij verdere bewaring wettelijk vereist is.

§2. Wettelijke bewaring

Bepaalde persoonsgegevens, waaronder boekhoudkundige stukken en facturen, kunnen worden bewaard gedurende de termijn die de toepasselijke Belgische fiscale en boekhoudwetgeving voorschrijft.

§3. Opleidingsgegevens

Informatie met betrekking tot Opleidingsprogramma's, Loopbaanbegeleiding, coachingsessies en aanverwante correspondentie kan worden bewaard zolang dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor het beheer van de diensten, het beantwoorden van vragen, het oplossen van geschillen of het verdedigen van rechtsvorderingen.

§4. Marketinggegevens

Wanneer persoonsgegevens op basis van toestemming worden verwerkt voor marketingdoeleinden, worden deze gegevens bewaard totdat de betrokkene die toestemming intrekt of om verwijdering verzoekt, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk vereist is.

Artikel 6 – Delen van persoonsgegevens

§1. Algemeen beginsel

V1 verkoopt, verhuurt of verstrekt geen persoonsgegevens aan derden, behalve wanneer dit noodzakelijk is voor de levering van haar diensten, voor de naleving van wettelijke verplichtingen of wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven.

§2. Dienstverleners

Waar nodig kan V1 persoonsgegevens delen met zorgvuldig geselecteerde externe dienstverleners, waaronder maar niet beperkt tot:

- dienstverleners voor boekhouding en accountancy;
- IT- en clouddienstverleners;
- Microsoft 365 en Microsoft Teams;
- websitehostingproviders;
- betalingsdienstverleners;
- juridische of professionele adviseurs.

Dergelijke derden ontvangen uitsluitend de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun diensten en zijn verplicht deze gegevens te verwerken in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

§3. Samenwerkingspartners

Wanneer de gevraagde dienst wordt geleverd in samenwerking met een externe opleidingspartner, simulatoeraanbieder of andere professionele partner, kan V1 uitsluitend die persoonsgegevens delen die strikt noodzakelijk zijn voor de organisatie en levering van de overeengekomen diensten.

Dergelijke uitwisseling blijft steeds beperkt tot het minimum aan persoonsgegevens dat vereist is.

§4. Wettelijke verplichtingen

V1 kan persoonsgegevens verstrekken wanneer zij daartoe verplicht is door de wet, door een bevoegde gerechtelijke autoriteit of door een andere overheidsinstantie die binnen haar wettelijke bevoegdheden handelt.

Artikel 7 – Internationale gegevensdoorgiften

§1. Internationale verwerking

Bepaalde dienstverleners waarop V1 een beroep doet, kunnen persoonsgegevens verwerken buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

In dat geval zorgt V1 ervoor dat passende waarborgen worden geïmplementeerd in overeenstemming met de AVG.

§2. Passende waarborgen

Dergelijke waarborgen kunnen, waar van toepassing, omvatten:

- een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie;
- de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie (SCC's);
- of enig ander wettelijk erkend doorgiftemechanisme onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

DEEL V – SLOTBEPALINGEN

Artikel 10 – Cookies en websitetechnologieën

§1. Cookies

V1 gebruikt cookies en vergelijkbare technologieën om de goede werking van haar website te waarborgen, de gebruikerservaring te verbeteren, de prestaties van de website te analyseren en, waar van toepassing, marketingactiviteiten te ondersteunen.

Meer informatie over de door V1 gebruikte cookies, hun doeleinden en de beschikbare keuzes voor het beheer van cookies is te vinden in het Cookiebeleid van V1.

§2. Cookievoorkeuren

Bezoekers kunnen hun cookievoorkeuren te allen tijde beheren of intrekken via de cookie-instellingen op de website van V1, binnen de technische mogelijkheden van de gebruikte website en browser.

Het uitschakelen van bepaalde cookies kan de functionaliteit of prestaties van de website beïnvloeden.

Artikel 11 – Wijzigingen van dit Privacybeleid

§1. Recht op wijziging

V1 behoudt zich het recht voor dit Privacybeleid te wijzigen wanneer dit redelijkerwijs noodzakelijk is om rekening te houden met:

- wijzigingen in de toepasselijke wetgeving;
- wijzigingen in de door V1 aangeboden diensten;
- technologische ontwikkelingen;
- operationele verbeteringen; of
- andere legitieme bedrijfsbehoeften.

§2. Publicatie

De meest recente versie van dit Privacybeleid wordt steeds gepubliceerd op de officiële website van V1.

Waar de toepasselijke wetgeving dit vereist, informeert V1 de betrokkenen op passende wijze over wezenlijke wijzigingen.

Artikel 12 – Contact en verzoeken inzake gegevensbescherming

§1. Privacyverzoeken

Elk verzoek met betrekking tot:

- inzage in persoonsgegevens;
- rectificatie;
- wissing;
- beperking van de verwerking;
- overdraagbaarheid van gegevens;
- intrekking van toestemming; of

- elke andere privacygerelateerde aangelegenheid,
- kan aan V1 worden gericht via de contactgegevens die op de officiële website van V1 zijn gepubliceerd.

V1 antwoordt binnen de termijnen die de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming voorschrijft.

§2. Identificatie

Alvorens op een privacyverzoek te antwoorden, kan V1 een redelijk bewijs van identiteit vragen om ongeoorloofde verstrekking van persoonsgegevens te voorkomen.

§3. Contactgegevens

Vragen over dit Privacybeleid of over de verwerking van persoonsgegevens kunnen aan V1 worden gericht via de contactinformatie beschikbaar op www.v1-training.com

Artikel 8 – Gegevensbeveiliging

§1. Beveiligingsmaatregelen

V1 implementeert passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking of ongeoorloofde toegang.

Dergelijke maatregelen kunnen, waar passend, omvatten:

- veilige wachtwoorden;
- meerfactorauthenticatie;
- versleutelde communicatie;
- veilige cloudopslag;
- beperkte toegang tot persoonsgegevens;
- regelmatige software-updates.

§2. Toegangsbeperking

De toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot de personen die deze toegang redelijkerwijs nodig hebben voor de uitoefening van hun professionele taken.

§3. Gegevenslekken

Bij een inbreuk in verband met persoonsgegevens neemt V1 passende maatregelen in overeenstemming met de AVG, met inbegrip van de melding aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit en de kennisgeving aan de getroffen personen waar de wet dit vereist.

DEEL IV – UW RECHTEN

Artikel 9 – Rechten van de betrokkene

§1. Recht op inzage

Iedere betrokkene heeft het recht om uitsluitend te verkrijgen over de vraag of V1 persoonsgegevens over hem of haar verwerkt en, waar van toepassing, om inzage in die persoonsgegevens te verkrijgen.

§2. Recht op rectificatie

De betrokkene heeft het recht om verbetering van onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te vragen.

§3. Recht op gegevenswissing

Waar de toepasselijke wetgeving dit toelaat, kan de betrokkene om verwijdering van persoonsgegevens verzoeken.

Dit recht is niet absoluut en kan worden beperkt wanneer V1 wettelijk verplicht is bepaalde informatie te bewaren.

§4. Recht op beperking van de verwerking

De betrokkene kan V1 verzoeken de verwerking van persoonsgegevens tijdelijk te beperken in de gevallen waarin de AVG voorziet.

§5. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

Waar van toepassing kan de betrokkene een kopie van persoonsgegevens vragen in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat.

§6. Recht van bezwaar

De betrokkene kan bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingsactiviteiten waar de toepasselijke wetgeving dit toelaat.

§7. Intrekking van toestemming

Wanneer de verwerking op toestemming is gebaseerd, kan deze toestemming te allen tijde worden ingetrokken zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking die vóór de intrekking heeft plaatsgevonden.

§8. Klachten

Indien een betrokkene van mening is dat V1 persoonsgegevens onrechtmatig heeft verwerkt, kan hij of zij een klacht indienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit.

Voor België is dit de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (Gegevensbeschermingsautoriteit / Autorité de protection des données).