



Algemene Voorwaarden

Versie: 1.0
Laatst bijgewerkt: 8 juli 2026

Inhoudsopgave

DEFINITIES	3
DEEL I – ALGEMEEN	4
ARTIKEL 1 – TOEPASSINGSGEBIED EN TOEPASSELIJKHEID	4
ARTIKEL 2 – TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST	5
DEEL II – COMMERCIEËLE VOORWAARDEN	6
ARTIKEL 3 – PRIJZEN, FACTURATIE EN BETALING	6
ARTIKEL 4 – ANNULERING, VERPLAATSING EN AANWEZIGHEID	7
ARTIKEL 5 – LEVERING VAN DIENSTEN EN COMMUNICATIE	10
DEEL III – PROFESSIONELE NORMEN	12
ARTIKEL 6 – VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT	12
ARTIKEL 7 – VERTROUWELIJKHEID	13
DEEL IV – JURIDISCHE BEPALINGEN	14
ARTIKEL 8 – INTELLECTUELE EIGENDOM	14
ARTIKEL 9 – PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING	15
ARTIKEL 10 – AANSPRAKELIJKHEID	16
ARTIKEL 11 – OVERMACHT	17
DEEL V – SCHORSING & BEËINDIGING	18
ARTIKEL 12 – SCHORSING EN BEËINDIGING	18
DEEL VI – SLOTBEPALINGEN	19
ARTIKEL 13 – WIJZIGINGEN	19
ARTIKEL 14 – DEELBAARHEID	20
ARTIKEL 15 – GEEN AFSTAND VAN RECHT	20
ARTIKEL 16 – RANGORDE VAN DOCUMENTEN	20
ARTIKEL 17 – VOLLEDIGE OVEREENKOMST	21
ARTIKEL 18 – TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK	21
ARTIKEL 19 – CONTACTGEGEVENS	21

Deze Algemene Voorwaarden ("Voorwaarden") zijn van toepassing op alle diensten die onder de handelsnaam V1 worden geleverd, met inbegrip van maar niet beperkt tot luchtvaartopleidingen, loopbaancoaching, simulatorvoorbereiding, interviewvoorbereiding, sollicitatieondersteuning en alle aanverwante adviesdiensten.

V1 is de handelsnaam waaronder luchtvaartgerelateerde trainingen, coaching en consultancydiensten worden aangeboden door onafhankelijke dienstverleners die onder het merk V1 samenwerken. Afhankelijk van de afgenomen Diensten wordt de Overeenkomst aangegaan met en uitgevoerd door de betreffende deelnemende eenmanszaak of rechtspersoon, zoals vermeld in de toepasselijke offerte, overeenkomst of factuur. De daarin vermelde contractspartij is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van de Diensten en de daarmee samenhangende facturering.

Door een Overeenkomst met V1 aan te gaan, een bestelling te plaatsen, een offerte te aanvaarden of gebruik te maken van de diensten van V1, bevestigt de Klant deze Voorwaarden te hebben gelezen en aanvaard.

Wanneer tussen V1 en de klant een afzonderlijke schriftelijke Overeenkomst is gesloten, hebben de bepalingen van die Overeenkomst voorrang in geval van tegenstrijdigheid met deze Voorwaarden.

Definities

Voor de toepassing van deze Voorwaarden:

Overeenkomst: elke overeenkomst gesloten tussen V1 en de Klant.

Klant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die Diensten afneemt van V1.

Diensten: alle coaching, advies, simulatorvoorbereiding, interviewvoorbereiding, opleiding en aanverwante diensten geleverd door V1.

Opleidingsprogramma: elk gestructureerd coaching- of opleidingsprogramma aangeboden door V1.

Kandidaat: elke deelnemer ingeschreven in een Opleidingsprogramma.

DEEL I – ALGEMEEN

Artikel 1 – Toepassingsgebied en toepasselijkheid

§1. Toepassingsgebied

Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, boekingen, Overeenkomsten en diensten geleverd door V1, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

Zij gelden evenzeer voor diensten die worden geleverd:

- fysiek;
- online;
- individueel;
- in groep;
- via externe partners; of
- door elke instructeur of vertegenwoordiger die namens V1 optreedt.

§2. Diensten

V1 levert professionele luchtvaartgerelateerde opleidings-, coaching- en adviesdiensten, met inbegrip van maar niet beperkt tot:

- voorbereiding op selecties van luchtvaartmaatschappijen en cadetprogramma's;
- voorbereiding op simulatorassessments;
- coaching voor competentiegerichte interviews;
- voorbereiding op HR-interviews;
- voorbereiding op technische interviews;
- ondersteuning bij cv, motivatiebrief en levensbeschrijving;
- loopbaancoaching;
- onlinecoaching;
- digitaal leermateriaal; en
- alle toekomstige diensten aangeboden onder het merk V1.

§3. Aanvaarding

Deze Voorwaarden maken integraal deel uit van elke overeenkomst gesloten met V1.

Elke afwijking van deze Voorwaarden is slechts geldig indien uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.

§4. Tegenstrijdigheid tussen documenten

Wanneer tussen V1 en de klant een afzonderlijke schriftelijke Overeenkomst is ondertekend, hebben de bepalingen van die Overeenkomst voorrang op deze Voorwaarden.

Het Privacybeleid vormt een afzonderlijk document dat de verwerking van persoonsgegevens regelt.

Artikel 2 – Totstandkoming van de Overeenkomst

§1. Totstandkoming

Een Overeenkomst met V1 wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het vroegste van de volgende momenten:

- ondertekening van een schriftelijke overeenkomst;
- schriftelijke aanvaarding van een offerte;
- bevestiging van een boeking;
- betaling van een factuur;
- aanvang van de gevraagde diensten.

§2. Juistheid van informatie

De Klant staat ervoor in dat alle aan V1 verstrekte informatie volledig, juist en actueel is.

De Klant stelt V1 onverwijld in kennis van elke wezenlijke wijziging die de levering van de diensten kan beïnvloeden.

§3. Inspanningsverbintenis

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, gaat V1 een inspanningsverbintenis aan.

V1 voert haar diensten uit met redelijke zorg, vakkundigheid en professionaliteit, maar garandeert geen specifiek resultaat, assessmentresultaat bij een luchtvaartmaatschappij of tewerkstellingskans.

DEEL II – COMMERCIEËLE VOORWAARDEN

Artikel 3 – Prijzen, facturatie en betaling

§1. Prijzen

Tenzij anders vermeld, zijn alle prijzen uitgedrukt in euro (EUR).

Elke door V1 uitgebrachte offerte blijft geldig gedurende de daarin vermelde periode of, bij gebrek aan een dergelijke vermelding, gedurende veertien (14) kalenderdagen.

§2. Facturatie

Facturen kunnen worden uitgereikt door de natuurlijke personen of rechtspersonen die onder de handelsnaam V1 actief zijn, afhankelijk van de geleverde diensten.

Een dergelijke facturatieregeling doet geen afbreuk aan de geldigheid van de met de Klant gesloten Overeenkomst.

§3. Betalingsvoorwaarden

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn facturen betaalbaar binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn.

Betalingen gebeuren zonder aftrek, verrekening of inhouding.

§4. Laattijdige betaling – professionele klanten (B2B)

Wanneer de Klant handelt voor doeleinden die verband houden met een handels-, bedrijfs- of beroepsactiviteit, geeft elke factuur die op de vervaldag onbetaald blijft automatisch en zonder voorafgaande ingebrekestelling aanleiding tot:

- a. wettelijke verwijlinteressen overeenkomstig de Belgische Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties; en
- b. een forfaitaire schadevergoeding zoals toegestaan onder het toepasselijke Belgische recht, onverminderd het recht van V1 om een hogere schadevergoeding te vorderen indien gerechtvaardigd.

V1 behoudt zich bovendien het recht voor om lopende of toekomstige diensten te schorsen of uit te stellen totdat alle openstaande bedragen volledig zijn betaald.

§5. Laattijdige betaling – consumenten (B2C)

Wanneer de Klant handelt als consument in de zin van het Belgische Wetboek van economisch recht, wordt elke laattijdige betaling behandeld overeenkomstig de dwingende bepalingen die van toepassing zijn op consumentenovereenkomsten.

Voordat interesten of schadevergoedingen verschuldigd worden, ontvangt de Klant een schriftelijke herinnering met de wettelijk vereiste termijn om aan de betalingsverplichting te voldoen.

Pas daarna kunnen verwijlinteressen en schadevergoedingen worden gevorderd, strikt binnen de grenzen die het toepasselijke Belgische recht toelaat.

§6 Invorderingskosten

V1 behoudt zich het recht voor om alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke invorderingskosten die voortvloeien uit de niet-betaling door de Klant te verhalen, voor zover toegestaan onder het toepasselijke recht.

Artikel 4 – Annulering, verplaatsing en aanwezigheid

§1. Planning van diensten

Opleidingssessies, coachingsessies en andere diensten worden in onderling overleg tussen V1 en de Klant gepland.

V1 behoudt zich het recht voor de planning aan te passen wanneer dit redelijkerwijs noodzakelijk is wegens operationele vereisten, beschikbaarheid van instructeurs of omstandigheden buiten haar redelijke controle.

§2. Verplaatsing door de Klant

Indien de Klant een geplande sessie niet kan bijwonen, dient V1 zo snel als redelijkerwijs mogelijk te worden geïnformeerd.

Waar operationeel haalbaar, levert V1 redelijke inspanningen om de sessie te verplaatsen.

V1 behoudt zich het recht voor een instructeur te vervangen wanneer dit redelijkerwijs noodzakelijk is.

§3. Laattijdige annulering

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, kunnen annuleringen die minder dan vierentwintig (24) uur vóór de geplande aanvang van een coaching- of opleidingssessie gebeuren, worden beschouwd als een laattijdige annulering.

V1 behoudt zich het recht voor de geplande sessie als geleverd te beschouwen, tenzij de afwezigheid het gevolg is van aantoonbare overmacht of uitzonderlijke omstandigheden die door V1 worden aanvaard.

§4. Niet bijwonen van een sessie

Wanneer de Klant een geplande sessie niet bijwoont zonder voorafgaande kennisgeving, kan V1 de sessie als voltooid beschouwen.

Het herhaaldelijk niet bijwonen van geplande sessies kan een wezenlijke inbreuk op de overeenkomst vormen en kan leiden tot schorsing of beëindiging van de diensten.

§5. Annulering door V1

Wanneer V1 een geplande sessie moet uitstellen of annuleren wegens ziekte, operationele vereisten, technische problemen of andere redelijke omstandigheden, levert V1 redelijke inspanningen om een alternatieve datum aan te bieden.

Een dergelijk uitstel geeft de Klant geen recht op compensatie of schadevergoeding.

§6 Terugbetalingsbeleid

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, worden vergoedingen betaald voor reeds geleverde Diensten niet terugbetaald.

Wanneer een Opleidingsprogramma na aanvang door de Klant wordt geannuleerd, is geen terugbetaling verschuldigd voor het ongebruikte deel van het Programma, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

§7 Herroepingsrecht voor consumenten

Wanneer de Klant kwalificeert als consument onder de toepasselijke Europese consumentenwetgeving, geldt elk wettelijk herroepingsrecht voor zover wettelijk vereist.

Wanneer de Klant uitdrukkelijk verzoekt dat de Diensten aanvangen vóór het verstrijken van de herroepingstermijn, erkent de Klant dat het wettelijke herroepingsrecht kan worden beperkt of verloren voor zover de wet dit toelaat.

Artikel 5 – Levering van diensten en communicatie

§1. Wijze van levering

V1 kan haar diensten leveren:

- fysiek;
- op afstand;
- via Microsoft Teams of andere videoconferentieplatformen;
- in opleidingsfaciliteiten van derden;
- in simulatorcentra; of
- via elke andere geschikte leeromgeving.

De wijze van levering wordt uitsluitend door V1 bepaald, rekening houdend met onder meer:

- de aard van het Opleidingsprogramma;
- operationele vereisten;
- beschikbaarheid van instructeurs;
- het aantal ingeschreven kandidaten;
- geografische overwegingen; en
- de educatieve doelstellingen van het programma.

De Klant erkent dat er geen recht bestaat om een bepaalde wijze van levering, locatie of instructeur te eisen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

§2. Groepstraining en individuele coaching

V1 kan bepaalde onderdelen van haar Opleidingsprogramma aanbieden in een klaslokaal, op afstand of in groepssessies met meerdere Kandidaten.

De Klant erkent dat deelname aan groepssessies de kwaliteit of waarde van de geleverde diensten niet vermindert.

Waar inbegrepen in het gekozen Opleidingsprogramma, verstrekt V1 daarnaast gepersonaliseerde individuele coaching, feedback en Loopbaanbegeleiding, afgestemd op de individuele behoeften en vooruitgang van de klant.

De combinatie van groepsinstructie en individuele coaching vormt een essentieel onderdeel van de opleidingsmethodologie van V1.

V1 behoudt zich het recht voor kandidaten van verschillende luchtvaartmaatschappijen, ervaringsniveaus of nationaliteiten te combineren wanneer dit bijdraagt aan de educatieve doelstellingen van het programma.

§3. Communicatie

V1 kan met de Klant communiceren via e-mail, telefoon, videoconferentieplatformen, berichtenapps (waaronder WhatsApp) of elk ander redelijk communicatiekanaal dat in de normale bedrijfsvoering wordt gebruikt.

De Klant stemt ermee in dat communicatie via dergelijke kanalen kan worden gebruikt voor planning, coaching, administratieve aangelegenheden, facturatie en andere communicatie met betrekking tot de door V1 geleverde diensten.

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, wordt elektronische communicatie geacht te zijn ontvangen op de dag van verzending, op voorwaarde dat de verzender geen melding van mislukte aflevering heeft ontvangen.

Communicatie verzonden naar het laatst bekende e-mailadres van de klant wordt als geldig beschouwd.

De Klant is ervoor verantwoordelijk dat de contactgegevens juist en actueel blijven.

§4. Voortdurende verbetering

V1 evalueert en verbetert voortdurend haar coachingmethoden, opleidingsmateriaal en educatieve aanpak.

V1 behoudt zich daarom het recht voor om opleidingsmateriaal, oefeningen of methodologieën bij te werken, te wijzigen of te vervangen wanneer dit bijdraagt aan het behoud of de verbetering van de kwaliteit van haar diensten.

Dergelijke updates vormen geen inbreuk op enige overeenkomst.

§5. Externe aanbieders

Bepaalde diensten kunnen worden geleverd in samenwerking met externe instructeurs, simuleraanbieders, assessmentcentra of andere gespecialiseerde partners.

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, blijft V1 uitsluitend verantwoordelijk voor de diensten die zij rechtstreeks levert.

Elke afzonderlijke overeenkomst die rechtstreeks tussen de Klant en een externe aanbieder wordt gesloten, blijft uitsluitend beheerst door de met die aanbieder overeengekomen voorwaarden.

V1 is niet aansprakelijk voor de onafhankelijke diensten, beslissingen of nalatigheden van externe aanbieders.

§6. Inspanningsverbintenis

Alle diensten worden geleverd op basis van een inspanningsverbintenis.

V1 zet haar professionele kennis, ervaring en redelijke zorg in bij het leveren van haar diensten, maar garandeert geen specifiek resultaat, assessmentuitkomst of tewerkstellingskans.

§7. Diensten op afstand

De Klant is verantwoordelijk voor een adequate internetverbinding, werkende apparatuur en een geschikte omgeving voor onlinecoachingssessies.

DEEL III – PROFESSIONELE NORMEN

Artikel 6 – Verplichtingen van de Klant

§1. Algemene verplichtingen

De Klant zal:

- volledige en juiste informatie verstrekken die relevant is voor de gevraagde diensten;
- actief deelnemen aan het coachingproces;
- geplande afspraken stipt nakomen;
- overeengekomen voorbereidend werk en opdrachten voltooien;
- respectvol communiceren met V1 en haar instructeurs; en
- gedurende de volledige duur van de diensten te goeder trouw meewerken.

§2. Professioneel gedrag

De Klant gedraagt zich op een wijze die strookt met de professionele normen die binnen de luchtvaartsector worden verwacht.

Het volgende gedrag kan als onaanvaardbaar worden beschouwd:

- bedreigend of beledigend gedrag;
- discriminerend of intimiderend gedrag;
- herhaaldelijke weigering om mee te werken;
- het herhaaldelijk niet voltooien van overeengekomen voorbereidend werk;
- het herhaaldelijk niet reageren op redelijke communicatie van V1;
- misbruik van vertrouwelijke informatie of opleidingsmateriaal;
- gedrag dat de professionele reputatie van V1 schaadt of redelijkerwijs kan schaden.

§3. Gevolgen van niet-naleving

Wanneer de Klant deze verplichtingen herhaaldelijk niet nakomt, kan V1 de diensten schorsen of beëindigen overeenkomstig Artikel 12 van deze Voorwaarden en elke toepasselijke schriftelijke overeenkomst.

De uitoefening van dit recht doet geen afbreuk aan het recht van V1 op betaling voor reeds geleverde diensten.

Artikel 7 – Vertrouwelijkheid

§1. Vertrouwelijke informatie

Beide Partijen erkennen dat tijdens de levering van de diensten vertrouwelijke informatie kan worden uitgewisseld.

Vertrouwelijke informatie omvat onder meer:

- coachingmethoden;
- interviewtechnieken;
- rekruteringsstrategieën;
- interne documentatie;
- commerciële informatie;
- persoonlijke informatie met betrekking tot klanten.

§2. Vertrouwelijkheidsverplichting

Geen van beide Partijen maakt vertrouwelijke informatie bekend aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming, tenzij bekendmaking wettelijk vereist is.

Deze verplichting blijft van kracht na beëindiging van de contractuele relatie.

§3. Uitzonderingen

De vertrouwelijkheidsverplichtingen gelden niet voor informatie die:

- publiek beschikbaar is zonder fout van de ontvangende partij;
- rechtmatig van een derde werd verkregen; of
- moet worden bekendgemaakt op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel.

§4 Duur

De vertrouwelijkheidsverplichtingen blijven van kracht gedurende vijf (5) jaar na beëindiging van de Overeenkomst of zolang de informatie vertrouwelijk blijft, indien deze periode langer is.

DEEL IV – JURIDISCHE BEPALINGEN

Artikel 8 – Intellectuele eigendom

§1. Eigendom

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, blijven alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door V1 geleverde diensten de exclusieve eigendom van V1 of haar respectieve licentiegevers.

Dit omvat, maar is niet beperkt tot:

- opleidingsmateriaal;
- presentaties;
- handleidingen;
- interviewkaders;
- simulatoroefeningen;
- competentie modellen;
- sjablonen;
- video's;
- digitale inhoud;
- documenten;
- merkidentiteit;
- logo's;
- software;
- website-inhoud; en
- alle materialen ontwikkeld of verstrekt door V1.

Niets in deze Voorwaarden of in enige Overeenkomst draagt de eigendom van intellectuele eigendomsrechten over aan de Klant.

§2. Toegestaan gebruik

De Klant ontvangt een beperkte, niet-exclusieve, niet-overdraagbare en herroepbare licentie om het opleidingsmateriaal uitsluitend voor persoonlijke educatieve doeleinden te gebruiken.

De Klant zal niet:

- reproduceren;
- kopiëren;
- verspreiden;
- publiceren;
- wijzigen;
- vertalen;
- verkopen;
- in sublicentie geven;
- commercieel exploiteren; of
- toegang verlenen aan derden,

zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van V1.

§3. Opnames

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk toegestaan door V1, mogen tijdens coachingsessies, simulatorsessies of opleidingsactiviteiten geen audio-opnames, video-opnames, foto's of schermopnames worden gemaakt.

§4. Inbreuk

Elk ongeoorloofd gebruik van de intellectuele eigendom van V1 kan leiden tot onmiddellijke schorsing of beëindiging van de diensten, onverminderd het recht van V1 om vergoeding te vorderen voor alle daaruit voortvloeiende schade.

Artikel 9 – Privacy en gegevensbescherming

§1. Privacy

V1 verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 ("AVG");
- de toepasselijke Belgische privacywetgeving; en
- het Privacybeleid van V1.

§2. Privacybeleid

Het Privacybeleid maakt integraal deel uit van de contractuele relatie tussen V1 en de Klant.

Door een Overeenkomst met V1 aan te gaan, erkent de Klant het Privacybeleid te hebben ontvangen of de mogelijkheid te hebben gehad het te raadplegen.

Verzoeken met betrekking tot persoonsgegevens kunnen worden gericht via de contactgegevens vermeld in het Privacybeleid.

§3. Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover redelijkerwijs noodzakelijk voor:

- administratie;
- communicatie;
- levering van diensten;
- facturatie;
- naleving van wettelijke verplichtingen;
- kwaliteitsverbetering; en
- alle andere rechtmatige doeleinden beschreven in het Privacybeleid.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

§1. Inspanningsverbintenis

V1 voert haar diensten uit met redelijke zorg, vakkundigheid en professionaliteit.

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, worden alle diensten geleverd op basis van een inspanningsverbintenis.

V1 garandeert niet:

- tewerkstelling bij enige luchtvaartmaatschappij, vliegschool of enig bedrijf;
- succes in enig assessment van een luchtvaartmaatschappij of cadetprogramma;
- uitnodigingen voor rekruterings evenementen;
- medische certificering;
- succes bij interviews; of
- enig specifiek professioneel resultaat.

§2. Beslissingen van derden

V1 is niet aansprakelijk voor beslissingen genomen door derden, met inbegrip van maar niet beperkt tot:

- luchtvaartmaatschappijen;
- rekruteringsbureaus;
- simulatorcentra;
- luchtvaartautoriteiten;
- assessmentaanbieders;
- keuringsartsen; of
- andere onafhankelijke organisaties.

§3. Indirecte schade

Voor zover maximaal toegestaan onder het toepasselijke recht, is V1 niet aansprakelijk voor indirecte, incidentele, gevolg- of bijzondere schade, met inbegrip van maar niet beperkt tot:

- inkomstenverlies;
- verlies van kansen;
- reiskosten;
- verblijfskosten;
- reputatieschade;
- emotionele schade; of
- toekomstige financiële verliezen.

§4. Beperking van aansprakelijkheid

Behoudens in geval van bedrog, opzettelijke fout of wanneer aansprakelijkheid wettelijk niet kan worden uitgesloten, is de totale gezamenlijke aansprakelijkheid van V1 die voortvloeit uit of verband houdt met enige Overeenkomst beperkt tot het bedrag dat de Klant daadwerkelijk voor de betrokken diensten heeft betaald.

§5 Verantwoordelijkheid van de Klant

De Klant blijft als enige verantwoordelijk voor alle beslissingen die worden genomen op basis van de van V1 ontvangen coaching, advies of opleiding.

§6. Website en digitale diensten

V1 levert redelijke inspanningen om de beschikbaarheid van haar website en digitale diensten te handhaven. Ononderbroken toegang kan echter niet worden gegarandeerd.

Tijdelijke onderbrekingen, onderhoud of technische storingen geven geen aanleiding tot enige aansprakelijkheid.

Artikel 11 – Overmacht

§1. Definitie

Geen van beide Partijen is aansprakelijk voor vertraging of niet-nakoming van haar verplichtingen wanneer die vertraging of niet-nakoming het gevolg is van gebeurtenissen buiten haar redelijke controle.

Dergelijke gebeurtenissen omvatten, zonder beperking:

- ziekte;
- ongevallen;
- pandemieën;
- natuurrampen;
- overheidsmaatregelen;
- internetstoringen;
- technische storingen;
- reisbeperkingen;
- stakingen;
- oorlog;
- terrorisme;
- burgerlijke onlusten; of
- andere onvoorzienbare omstandigheden.

§2. Gevolgen

Wanneer zich een geval van overmacht voordoet, stelt de getroffen Partij de andere partij daarvan zo snel als redelijkerwijs mogelijk in kennis.

De Partijen leveren redelijke inspanningen om de getroffen diensten waar mogelijk te verplaatsen.

Geen van beide Partijen is aansprakelijk voor schade die uitsluitend het gevolg is van een geval van overmacht.

Wanneer een geval van overmacht langer dan negentig (90) opeenvolgende dagen aanhoudt, kan elke Partij de Overeenkomst beëindigen zonder aansprakelijkheid.

DEEL V – SCHORSING & BEËINDIGING

Artikel 12 – Schorsing en beëindiging

§1. Recht op schorsing

V1 kan de levering van haar diensten schorsen wanneer de Klant:

- een contractuele verplichting niet nakomt;
- herhaaldelijk niet meewerkt;
- herhaaldelijk overeengekomen voorbereidend werk niet voltooit;
- herhaaldelijk geplande sessies niet bijwoont;
- herhaaldelijk niet reageert op redelijke communicatie;
- openstaande facturen niet betaalt;
- V1 anderszins verhindert de overeengekomen diensten behoorlijk te leveren.

Schorsing ontslaat de Klant niet van bestaande betalingsverplichtingen.

§2. Recht op beëindiging

V1 kan elke overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen wanneer de Klant:

- een ernstige inbreuk pleegt op de overeenkomst of deze voorwaarden;
- valse of misleidende informatie verstrekt;
- de intellectuele eigendomsrechten van V1 schendt;
- vertrouwelijkheidsverplichtingen schendt;
- zich beledigend, bedreigend of discriminerend gedraagt;
- opzettelijk de reputatie of rechtmatige belangen van V1 schaadt; of
- contractuele verplichtingen blijft schenden ondanks een redelijke mogelijkheid om de inbreuk recht te zetten.

V1 kan eveneens toekomstige boekingen weigeren van klanten van wie de eerdere Overeenkomst wegens ernstige inbreuk werd beëindigd.

§3. Gevolgen

Beëindiging of schorsing doet geen afbreuk aan:

- openstaande betalingsverplichtingen;
- verworven rechten;
- vertrouwelijkheidsverplichtingen;
- intellectuele eigendomsrechten; of
- elke bepaling die bedoeld is om na beëindiging van kracht te blijven.

Tenzij dwingend recht anders bepaalt, geeft beëindiging de Klant geen recht op terugbetaling voor reeds geleverde of gereserveerde diensten.

Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na beëindiging van kracht te blijven, blijven volledig van toepassing.

DEEL VI – SLOTBEPALINGEN

Artikel 13 – Wijzigingen

§1. Recht op wijziging

V1 behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen wanneer dit redelijkerwijs noodzakelijk is om rekening te houden met:

- wijzigingen in de toepasselijke wetgeving;
- wijzigingen in de diensten van V1;
- operationele verbeteringen; of
- andere legitieme bedrijfsbehoeften.

Kleine wijzigingen die vereist zijn om te voldoen aan dwingende wetgeving kunnen onmiddellijk in werking treden waar de wet dit vereist.

§2. Bestaande overeenkomsten

Elke wijziging is van toepassing op toekomstige overeenkomsten en, waar wettelijk toegestaan, op bestaande contractuele relaties nadat de Klant hiervan redelijk in kennis is gesteld.

De meest recente versie van deze Algemene Voorwaarden wordt gepubliceerd op de officiële website van V1.

Artikel 14 – Deelbaarheid

§1. Ongeldige bepaling

Indien een bepaling van deze Voorwaarden door een bevoegde rechtbank of autoriteit ongeldig, onwettig of niet-afdwingbaar wordt verklaard, wordt die bepaling geïnterpreteerd of aangepast in de mate die minimaal nodig is om ze afdwingbaar te maken.

§2. Overige bepalingen

De ongeldigheid van één bepaling doet geen afbreuk aan de geldigheid of afdwingbaarheid van de overige bepalingen.

De Partijen streven ernaar elke ongeldige bepaling te vervangen door een rechtsgeldige bepaling die de oorspronkelijke bedoeling zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 15 – Geen afstand van recht

§1. Geen afstand van recht

Het niet of laattijdig uitoefenen door V1 van enig recht of rechtsmiddel onder deze Algemene Voorwaarden of onder enige Overeenkomst houdt geen afstand van dat recht of rechtsmiddel in.

§2. Voortgezette afdwinging

Een afstand van recht is slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan en ondertekend door een gemachtigde vertegenwoordiger van V1.

Een afstand van één bepaling houdt geen afstand in van enige andere bepaling of van enige toekomstige inbreuk.

Artikel 16 – Rangorde van documenten

In geval van tegenstrijdigheid tussen de contractuele documenten geldt de volgende rangorde:

- de ondertekende schriftelijke overeenkomst tussen V1 en de Klant;
- deze Algemene Voorwaarden;
- het Privacybeleid;
- alle offertes, boekingsbevestigingen of aanvullende documenten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

Niets in deze Voorwaarden beperkt de dwingende rechten die aan consumenten worden toegekend onder het toepasselijke recht.

Artikel 17 – Volledige overeenkomst

§1. Volledige overeenkomst

Deze Algemene Voorwaarden vormen, samen met de ondertekende overeenkomst (waar van toepassing), aanvaarde offertes, het Privacybeleid en alle documenten die uitdrukkelijk door verwijzing zijn opgenomen, de volledige overeenkomst tussen de Partijen met betrekking tot de door V1 geleverde diensten.

§2. Eerdere communicatie

Deze documenten vervangen alle eerdere onderhandelingen, besprekingen, voorstellen, verklaringen, afspraken en communicatie met betrekking tot hetzelfde onderwerp, mondeling of schriftelijk, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk bevestigd door V1.

Artikel 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

§1. Toepasselijk recht

Deze Algemene Voorwaarden en alle met V1 gesloten Overeenkomsten worden uitsluitend beheerst door het Belgische recht.

§2. Minnelijke oplossing

Alvorens een gerechtelijke procedure te starten, leveren de Partijen redelijke inspanningen om elk geschil minnelijk op te lossen via overleg.

§3. Bevoegde rechtbanken

Elk geschil dat niet minnelijk kan worden opgelost, valt onder de bevoegdheid van de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waarin de maatschappelijke zetel of hoofdvestiging van de onder de handelsnaam V1 handelende contractspartij is gevestigd, tenzij dwingende wettelijke bepalingen anders bepalen.

Artikel 19 – Contactgegevens

Vragen over deze Algemene Voorwaarden kunnen aan V1 worden gericht via de contactgegevens die op haar officiële website zijn gepubliceerd.

De meest recente versie van deze Algemene Voorwaarden blijft, samen met het privacybeleid en andere juridische kennisgevingen, beschikbaar op www.v1-training.com